

Joe Lombardo
Governor

Laura Rich
Director



**DEPARTMENT OF
HUMAN SERVICES**
DIVISION OF SOCIAL SERVICES
Helping people. It's who we are and what we do.



Robert H. Thompson
Administrator

AVISO IMPORTANTE

Cómo solicitar el Programa de Asistencia para Servicios de Energía (EAP)

Complete la solicitud y entréguela (incluyendo nombre, fecha de nacimiento y números de Seguro Social para **TODAS** las personas que viven en su hogar) con la siguiente verificación:

1. Comprobantes de identidad para el jefe de familia (como licencia de conducir, tarjeta de identificación emitida por el gobierno, tarjeta de identificación de escuela, etc.) y;
2. Comprobantes de ciudadanía o estatus legal si nacido fuera de los Estados Unidos y;
3. Proporcione una copia de las facturas más recientes de calefacción y refrigeración y;
4. Si la factura de servicios públicos so está a nombre del solicitante, provea autorización por escrito del individuo que aparece en la factura de servicios públicos dando permiso al solicitante de completar la solicitud, que incluye la dirección, número de teléfono y firma del individuo y;

5. Comprobantes de **TODOS** los ingresos, por lo menos de los últimos treinta (30) días, de **TODAS LAS PERSONAS** que viven en el hogar.

Ejemplos de los tipos de ingresos: Empleo, manutención de niños, Seguro Social, Beneficios de Veteranos, pensión de jubilación, asistencia pública, reembolsos de servicios públicos, seguro de desempleo, intereses de ingresos, dinero de familia y/o amigos, u organizaciones, becas y/o subvenciones educativas, etc.

Nota: Si el individuo empleado está trabajando a través de una agencia de empleo, proporcione comprobantes de ingresos ganados de los últimos 12 meses.

6. Si los gastos del hogar exceden los ingresos del hogar, comprobantes de cómo está cubriendo las necesidades el hogar.

**** LA FALTA DE PROPORCIONAR ESTA INFORMACIÓN PUEDE
RETRASAR EL PROCESO DE SU SOLICITUD. ****

Las solicitudes se procesan en el orden en que se reciben. Los solicitantes recibirán una notificación de decisión una vez que se haya hecho la determinación.

Por favor envíe su solicitud y verificaciones por correo o fax a:

Energy Assistance Program
2527 N. Carson St., #260
Carson City, NV 89706
Fax: (775) 684-0740

Energy Assistance Program
3330 E. Flamingo Rd., #55
Las Vegas, NV 89121
Fax: (702) 486-1441

Energy Assistance Program-Intake Site List

The Intake Sites are available to answer questions, distribute applications, fax verifications and accept completed applications.
(Revised 6/20/2024)

BATTLE MOUNTAIN

See Winnemucca
FRONTIER COMMUNITY ACTION AGENCY

DAYTON

LYON COUNTY HUMAN SERVICES - DAYTON
5 Pine Cone Rd., Ste. 103
Dayton, NV 89403
Phone: (775) 246-6326 Fax: (775) 246-6312
Mailing: 620 Lake Ave, Silver Springs NV 89429
Email: hbenson@lyon-county.org
or sholmes@lyon-county.org

ELKO

ELKO COUNTY HUMAN & SOCIAL SERVICES
540 Court Ste 105, Second Floor
Elko, NV 89801
Phone: (775) 738-4375 Fax: (775) 738-5984
Mailing: 571 Idaho St. Elko, NV 89801
Email: humanservices@elkocountynv.net

ELY

WHITE PINE COUNTY SOCIAL SERVICES
297 11th St. East, Ste. 7
Ely, NV 89301
Phone: (775) 293-6528 Fax: (775) 289-2405
Email: NAHarris@whitepinecountynv.gov; or
HZollinger@whitepinecountynv.gov

EUREKA

EUREKA COUNTY SOCIAL SERVICES
20 W. Gold St.
PO Box 278
Eureka, NV 89316
Phone: (775) 237-5597 Fax: (775) 237-6024
Email: lgordon@eurekacountynv.gov

FALLON

CHURCHILL COUNTY SOCIAL SERVICES
485 W. B St., Ste. 105
Fallon, NV 89406
Phone: (775) 423-6695 Fax: (775) 423-8057
Email: socialservices@churchhillcounty.org

FERNLEY

LYON COUNTY HUMAN SERVICES - FERNLEY
105 Lois Ln.
Fernley, NV 89408
Phone: (775) 575-1703 Fax: (775) 575-3373
Mailing: PO Box 1141
Email: hbenson@lyoncoupty.org
or sholmes@lyon-county.org

GARDNERVILLE

DOUGLAS COUNTY SOCIAL SERVICES
2300 Meadow Ln.
Gardnerville, NV 89410
Phone: (775) 782-9825 Fax: (775) 782-9874
Mailing: PO Box 218 Minden, NV 89423
Email: L.fischer@douglasnv.us

HAWTHORNE

CONSOLIDATED AGENCIES OF HUMAN SERVICES
924 5th St.
P.O. Box 331
Hawthorne, NV 89415
Phone: (775) 945-2471 Fax: (775) 945-2499
Email: cahs@cahsnv.org

HENDERSON

**CITY OF HENDERSON – HERITAGE PARK
SENIOR SERVICES OFFICE**
Monday-Friday 10am-1pm
300 S. Racetrack Rd.
Henderson, NV 89015
Phone: (702) 267-2956
Email: melanie.larsen@cityofhenderson.com

HOPELINK OF SOUTHERN NEVADA
178 Westminster Way
Henderson, NV 89015
Phone: (702) 566-0576 Fax: (702) 566-0494
Email: info@link2hope.org

LAS VEGAS

NEVADA HAND, INC.
295 E. Warm Springs Rd. Ste. 101
Las Vegas, NV 89119
Phone: (702) 739-3345 Fax: (702) 739-3305
Mailing: PO Box 230220, Las Vegas 89105
Email: mshoop@nevadahand.org

ROSE FOUNDATION (SNRHA)

5390 E. Flamingo Rd.
Las Vegas, NV 89122
Phone: (702) 477-3100 Fax: (702) 851-0935
Email: torrence@snvrha.org; or mfloyd@snvrha.org

THREE SQUARE

4190 N. Pecos Rd.
Las Vegas, NV 89115
Phone: (702) 644-3663 Fax: (702) 365-6574
Email: CRadley@ThreeSquare.org; or
nvaladez@ThreeSquare.org

LOVELOCK

PERSHING COUNTY SENIOR CENTER
630 Western Ave.
P.O. Box 838
Lovelock, NV 89419
Phone: (775) 273-2291 Fax: (775) 273-5023
Email: seniorcenter@pershingcountynv.gov or
ahill@pershingcountynv.gov

MESQUITE

**SALVATION ARMY MESQUITE/HEIDE'S
COTTAGE**
742 Pioneer Blvd Ste D
Mesquite, NV 89027
Phone: (702) 345-5116 Fax: (702) 766-7352
Mailing: PO Box 28369 Las Vegas NV 89126
Email: Bill.Ennis@usw.salvationarmy.org

OVERTON

CAPPALAPPA FAMILY RESOURCE CENTER
189 N. Moapa Valley Blvd.
P.O. Box 1860
Overton, NV 89040
Phone: (702) 397-6400 Fax: (702) 397-6450
Email: Mvfcrc@mvdsl.com

If you have any questions about how to fill out an application or what is needed, please contact your nearest intake site.
Applications and Verifications will also be accepted at all State of Nevada Division of Welfare and Supportive Services District Offices.

PAHRUMP

NYE COUNTY HEALTH & HUMAN SERVICES

1981 E. Calvada Blvd. North Ste. 120
Pahrump, NV 89048
Phone: (775) 751-7095 Fax: (775) 751-4284
Email: hhs@co.nye.nv.us

RENO

CATHOLIC CHARITIES OF NORTHERN NEVADA & THE ST VINCENT'S PROGRAM

500 E. 4TH ST.
Reno, NV 89512
Phone: (775) 322-7073 ext. 450 Fax: (775) 322-8197
Email: jblose@ccsnn.org; or bklipfel@ccsnn.org or scameron@ccsnn.org

WCSD NORTH VALLEYS FAMILY RESOURCE CENTER

Specialist

(Appointments required)
5000 Sliver Lake Road,
Reno, NV 89506
(New O'Brien MS building)
Phone: (775) 204-1408 ext. #4
Email: nvfr@washoeschools.net

SILVER SPRINGS

LYON COUNTY HUMAN SERVICES

620 Lake Ave.
Silver Springs, NV 89429
Phone: (775) 577-5009 Fax: (775) 577-5093
Email: hbenson@lyon-county.org

TONOPAH

NYE COUNTY HEALTH & HUMAN SERVICES- TONOPAH

101 Radar Rd.
P.O. Box 926
Tonopah, NV 89049
Phone: (775) 482-8125 Fax: (775) 482-7261
Email: HHS@nyecountynv.net

WINNEMUCCA

FRONTIER COMMUNITY ACTION AGENCY

667 Anderson
Winnemucca, NV 89445
Phone: (775) 623-9003 Fax: (775) 623-1420
Email: fcaahumboldt@gmail.com

YERINGTON

LYON COUNTY HUMAN SERVICES

26 Nevin Way
Yerington, NV 89447
Phone: (775) 463-6583 Fax: (775) 463-6534
Mailing: 620 Lake Ave.
Silver Springs, NV 89429
Email: hbenson@lyon-county.org

If you have any questions about how to fill out an application or what is needed, please contact your nearest intake site.
Applications and Verifications will also be accepted at all State of Nevada Division of Welfare and Supportive Services District Offices.



División de Servicios Sociales
SOLICITUD DE ASISTENCIA PARA SERVICIOS DE ENERGÍA

El **Programa de Asistencia para Servicios de Energía (EAP)** está diseñado para ayudar a hogares elegibles de Nevada con sus costos anuales de calefacción y electricidad.

*** REQUISITOS DE INGRESOS ***

El total de los ingresos mensuales en bruto de todos los miembros del hogar no puede exceder las cantidades indicadas en la siguiente tabla.

<u>LOS INGRESOS MENSUALES EN BRUTO DE SU HOGAR NO PUEDEN EXCEDER:</u>					
Personas en el hogar	Ingresos anuales	Ingresos mensuales	Personas en el hogar	Ingresos anuales	Ingresos mensuales
1	\$22,590	\$1,882.50	5	\$54,870	\$4,572.50
2	\$30,660	\$2,555.00	6	\$62,940	\$5,245.00
3	\$38,730	\$3,227.50	7	\$71,010	\$5,917.50
4	\$46,800	\$3,900.00	8	\$79,080	\$6,590.00

(Para familias/hogares con más de 8 personas, añada \$8,070 a los ingresos anuales para cada persona adicional.)

Los hogares en donde vive alguien con una enfermedad crónica o de larga duración, que pagan gastos médicos por cuenta propia y cuyos ingresos en bruto exceden las normas de ingresos, pueden tener sus ingresos contables reducidos por gastos calificados verificados.

¿Algun miembro de su hogar tiene una enfermedad crónica o de largo plazo y que paga gastos médicos de su bolcillo? **Sí** **No** (Si marcó “Sí” y sus gastos exceden el límite mencionado arriba, favor de entregar verificaciones de sus gastos médicos.)

*** BENEFICIOS ***

Los hogares elegibles reciben un beneficio anual, una vez por año, llamado “crédito anual fijo” que normalmente se paga directamente a sus proveedores de energía. El beneficio aparece como un crédito en la factura.

Pago Mínimo – El pago mínimo anual para los hogares elegibles es de \$360.

*** ¿CUÁNDO SOLICITAR ASISTENCIA? ***

- ➔ Si su familia no está inscrita actualmente en el programa y cumple con los requisitos de ingresos, solicite **AHORA**.
- ➔ Si recibió un beneficio de EAP durante los últimos 12 meses, se le enviará por correo una notificación cuando sea necesario volver a solicitar EAP.

*** ¿QUÉ NECESITO? ***

Complete la solicitud de EAP y entréguela con la verificación requerida. Sugerencias para verificaciones de ingresos se indican al reverso de esta página. Para otras preguntas, llame al:

Reno/Carson City (775) 684-0730

Las Vegas (702) 486-1404

Teléfono gratuito (800) 992-0900

Para obtener más información de los requisitos del programa visite nuestro sitio web: <http://dss.nv.gov>.

Puede informarse acerca del Programa de Asistencia de Climatización en:

<http://housing.nv.gov/programs/Weatherization/>

EJEMPLOS DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA COMO COMPROBANTE DE INGRESOS

Toda la documentación enviada con su solicitud puede ser el original o una fotocopia. Si no puede fotocopiar los originales, nuestra oficina hará copias de los documentos y si lo pide, se los enviaremos después de procesar su caso.

Ingresos ganados: Incluyen ingresos de empleo, empleo por cuenta propia (ver a continuación), servicios de cuidado de niños, limpieza de casa, y/o cualquier servicio por el cual le pagan. Proporcione copias de sus talones de pago (si le pagan en efectivo, una declaración de la persona que le pagó por un servicio) por lo menos de los últimos treinta (30) días consecutivos. Si le pagan una vez por semana, proporcione 4 talones de pago. Si le pagan cada dos semanas o dos veces por mes, proporcione 2 talones de pago. Si no tiene talones de pago, es aceptable una declaración firmada y fechada en papel membretado, de su empleador indicando sus ingresos brutos de los últimos (30) días y la frecuencia de pago. Si está trabajando a través de una agencia de empleo o de guardia, proporcione comprobantes de ingresos de los últimos 12 meses.

Ingresos de Empleo por cuenta propia/Negocio sin fines de lucro: Pueden incluir estados de cuenta de ganancias y pérdidas firmados por el solicitante detallando los ingresos brutos y gastos (deben proporcionarse recibos de deducciones) durante los últimos 12 meses; una copia de la declaración de impuestos sobre las ventas con las ganancias brutas netas; estados financieros; una solicitud de préstamo con los ingresos y gastos de los últimos 12 meses; o el formulario 2011 de DSS que incluye recibos para deducciones permitidas. Deducciones permitidas incluyen: los costos de bienes vendidos, útiles y materiales, publicidad, contabilidad y honorarios legales, salarios de empleados, renta/hipoteca de oficina, teléfono, servicios públicos, costos de transporte necesarios para producir ingresos, etc.

Ingresos no ganados: Incluyen ingresos de la Administración del Seguro Social, la Administración de Beneficios de Veteranos, pensiones, discapacidad, servicio militar, desempleo, manutención de niños, pensión alimenticia, intereses, dividendos o pagos periódicos de seguros o anualidades. ***Si recibe ingresos del Seguro Social, SSI, Beneficios de Veteranos, pensiones, discapacidad, retiro militar o desempleo:*** proporcione una copia del formulario de verificación del beneficio o carta de concesión del presente año con cualquier aumento por costo de vida. ***Si recibe manutención de niños o pensión alimenticia:*** proporcione copia de la orden de divorcio/separación/acuerdo o una carta fechada de la persona que paga la manutención (incluyendo su nombre, dirección y teléfono), o una copia del último cheque o estado de cuenta de la agencia de Servicios de Cumplimiento de la Manutención de Niños. ***Si recibe intereses de ingresos o dividendos:*** proporcione 12 meses de estados de cuentas bancarios, certificados de depósito u otra documentación detallada firmada por la institución financiera, o estado de cuenta trimestral del agente comercial con los ingresos.

Contribuciones monetarias y/o regalos recurrentes: Si alguien le está ayudando a pagar sus gastos o le está dando dinero, proporcione una declaración firmada por cada persona, con su nombre, dirección y número de teléfono, indique si la ayuda continuará, y la cantidad que le ha proporcionado durante los últimos seis meses. Proporcione una declaración firmada y fechada de la persona que proporciona el dinero indicando la cantidad de la ayuda financiera, la frecuencia con que se paga, cuándo comenzó el arreglo, y si se paga directamente a un vendedor o a usted en dinero en efectivo. La declaración debe incluir el nombre con letra de molde, dirección(es) y teléfono(s) del contribuyente.

Ingresos estudiantiles: Incluye TODO tipo de becas y subvenciones como la Beca Pell, Beca Federal Complementaria para la Oportunidad Educativa (FSEOG), beneficios de educación de la Administración de Beneficios de Veteranos, etc. Por favor proporcione confirmación por escrito de la cantidad de la ayuda y confirmación por escrito de la institución educativa del costo

de la matrícula, cargos, libros y equipo para los dos (2) semestres anteriores y clases de verano (si es aplicable). Si los beneficios se pagan directamente al estudiante, se aceptan copias de los últimos cheques de beneficios o cheques cobrados o recibos de la matrícula, cargos, libros y equipo.

Ingresos de Asistencia Pública: Incluyendo pero no limitado a TANF, asistencia general del condado, Servicios Sociales de Clark County o Asistencia general para Indios Americanos/Nativos de Alaska. Proporcione una declaración por escrito de la agencia pública indicando la cantidad pagada durante el último mes o copia de la carta de concesión o cheque.

POR FAVOR TOME NOTA: No aceptamos los formularios 1099 o W-2 por sí solos como prueba de ingresos.

División de Servicios Sociales

PROGRAMA DE ASISTENCIA PARA SERVICIOS DE ENERGÍA

ENVÍE SU SOLICITUD A UNA DE LAS OFICINAS INDICADAS A CONTINUACIÓN
POR CORREO O FAX

O ENVÍE SU SOLICITUD POR CORREO ELECTRÓNICO A:

ENERGYASSISTANCE@DSS.NV.GOV

LAS VEGAS / LAS VEGAS NORTE

3330 E. Flamingo Rd., #55,
Las Vegas, NV 89121
Teléfono: (702) 486-1404
Fax: (702) 486-1441

**OFICINA PARA EL RESTO DEL
ESTADO**

2527 N. Carson Street, Suite 260,
Carson City, NV 89706
Teléfono: (775) 684-0730
Fax: (775) 684-0740

SOLICITUD DE ASISTENCIA PARA SERVICIOS DE ENERGÍA

Por favor complete todas las secciones y conteste cada pregunta. Firme la solicitud y el formulario de Derechos y Obligaciones. El no completar todas las secciones y preguntas y/o no firmar la solicitud y los Derechos y Obligaciones O no proporcionar la documentación requerida indicada en la solicitud, retrasará el proceso de su solicitud y puede resultar en la negación de la solicitud.

A. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE/HOGAR

Complete lo siguiente para todas las personas que viven en su hogar, **incluyendo** a usted (*adjunte hojas adicionales si es necesario*). El primer nombre en la solicitud debe ser el del solicitante (la persona en el hogar que aparece en la factura de servicios públicos). Proporcione prueba de identidad para el solicitante.

Origen étnico - Por favor elija uno de los siguientes códigos para cada miembro del hogar: H-Hispano/Latino; N-No Hispano o Latino, o X-Preferir no divulgar

Raza - Por favor elija uno de los siguientes códigos para cada miembro del hogar: A-Asiático; B-Negro o Afroamericano; G-Norteafricano; H-Medio Oriental; I-Indio Americano o Nativo de Alaska; J-Indio Americano o Nativo de Alaska y Blanco; L-Asiático y Blanco; M-Negro o Afroamericano y Blanco; N-Indio Americano o Nativo de Alaska y Negro o Afroamericano; U-Nativo de Hawái u Otro isleño del Pacífico; W-Blanco; Z-2 o más combinaciones no indicadas anteriormente o X-Preferir no divulgar

Esta información se utiliza para cumplir con los requisitos establecidos por los estatutos revisados de Nevada 239B.022-239B.026. Solo el Departamento de Servicios Humanos acción no será utilizada con fines discriminatorios. Proporcionar esta información es voluntario.

¿Qué sexo se le asignó al nacer, como en su certificado de nacimiento original? Por favor elija uno de los siguientes códigos para cada miembro del hogar: M-Masculino, F- Femenina.

¿Cómo se describe a sí mismo? Por favor elija uno de los siguientes códigos para cada miembro del hogar: M-Se identifica como Masculino, F-Se identifica como Femenina, HM-Hombre transgénero/Hombre trans, TW- Mujer transgénero/Mujer trans, G- Género queer/género no conforme, D- Identidad Diferente (por favor especifique), X-Preferir no divulgar

¿Cuál de los siguientes representa mejor su identidad de orientación sexual? Por favor elija uno de los siguientes códigos para cada miembro del hogar: S-Heterosexual, G-Homosexual L-Lesbiana, B- Bisexual, N-No listado (por favor especifique), X-Preferir no divulgar

Nombre (apellido, primer nombre, segundo nombre) (Jr., Sr., III)	Parentesco con usted	Origen étnico	Raza	Sexo le asignó al nacer	¿Cómo se describe a sí mismo?	Identidad de orientación sexual	Fecha de nacimiento (mm/ dd/aa)	EDAD		Discapacitado Sí o No	Número de Seguro Social	
								Ciudadano de EE.UU. o *No ciudadano o elegible	Sí No			
		FAVOR DE VER ARRIBA PARA LOS CÓDIGOS										
	Sí mismo											

¿Hay más personas que viven en su residencia? SÍ NO Si la respuesta es “SÍ”, enumérelas en una hoja por separado

Dirección de su domicilio Ciudad Estado Código postal

Dirección en donde recibe correo *(si es distinta a la dirección de su domicilio.)*

Ciudad Estado Código postal

Teléfono del hogar ()	Teléfono durante el día/ Mensajes/Celular ()	Dirección de correo electrónico
---------------------------	---	---------------------------------

***Anote los nombres de los miembros del hogar no ciudadanos autorizados como residentes legales de los Estados Unidos:**

***Proporcione copias de la parte del frente y de atrás de su I-551 (Tarjeta de Residente Permanente) con esta solicitud.**

B. INFORMACIÓN DE SU VIVIENDA

Inquilinos: Proporcione una copia completa y firmada del contrato de arrendamiento o alquiler, fechado dentro de los últimos 12 meses y con una lista de todas las personas que viven en la residencia(s). Si está subvencionado, proporcione documentos firmados de la División de Viviendas enumerando todas las personas en la residencia, el alquiler y el reembolso de servicios públicos.

Compradores/Propietarios: Proporcione una copia del estado de cuenta de la hipoteca o comprobante de amortización o información de impuestos actuales.

1. Tipo de vivienda: Casa Apartamento Condominio/Casa adosada
 Habitación alquilada Casa móvil Dúplex Motel/Hotel Estudio
 Caravana Otro: _____

2. Costo de vivienda: Renta \$ _____ Renta subvencionada \$ _____

Compra \$ _____ Renta de espacio \$ _____ Dueño

¿Cuándo terminó de pagar su hipoteca? _____

3. Sólo inquilinos/compradores: Nombre del propietario, complejo de vivienda o empresa prestadora hipotecaria: _____

Dirección: _____

No. de teléfono: (____) _____

4. ¿Reside en una vivienda subvencionada con la calefacción y electricidad incluidas en la renta?

SÍ NO

Si la respuesta es SÍ, seleccione todo lo aplicable: Sección 8 Sección 49

Otro _____

C.HELP US BETTER SERVE OTHERS

¿Cómo se enteró acerca del Programa de Asistencia para servicios de Energía? Marque lo más aplicable:

TV

Amigo

Participante anterior de EAP

Radio

Propietario

Notificación por correo

Periódicos, revistas, etc.

Compañía de servicios públicos (volante o empleado)

Empleado de servicios sociales

Otro: *Por favor especifique* _____

D. INFORMACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Proveedores de Energía

Proveedores de Energía	
<p style="text-align: center;">SERVICIO DE ELECTRICIDAD (Adjunte copia de la factura)</p> <p>Marque lo aplicable:</p> <p><input type="checkbox"/> Recibe una factura de la compañía de servicios públicos</p> <p><input type="checkbox"/> El servicio de electricidad está incluido en la renta/hipoteca</p> <p><input type="checkbox"/> Paga una factura por separado al propietario para el servicio de electricidad</p>	<p style="text-align: center;">SERVICIO DE CALEFACCIÓN (Adjunte copia de la factura)</p> <p>Check one that applies:</p> <p>Marque lo aplicable:</p> <p><input type="checkbox"/> Recibe una factura de la compañía de servicios públicos</p> <p><input type="checkbox"/> El servicio de calefacción está incluido en la renta/hipoteca</p> <p><input type="checkbox"/> Paga una factura por separado al propietario para el servicio de calefacción</p>
(Nombre de la compañía de electricidad)	(Nombre de la compañía de calefacción)
(Número de cuenta con la compañía de electricidad)	(Número de cuenta con la compañía de calefacción)
(Nombre en la cuenta)	(Nombre en la cuenta)

¿El nombre que aparece en la cuenta es el del propietario? SÍ NO

(Si el titular de la cuenta no vive con usted, proporcione su dirección, número de teléfono, la relación de esta persona con usted, prueba de identidad de la persona cuyo nombre aparece en la factura de servicios públicos y una declaración que le autoriza a solicitar beneficios en su nombre.)

¿El nombre que aparece en la cuenta es el del propietario? SÍ NO

(Si el titular de la cuenta no vive con usted, proporcione su dirección, número de teléfono, la relación de esta persona con usted, prueba de identidad de la persona cuyo nombre aparece en la factura de servicios públicos y una declaración que le autoriza a solicitar beneficios en su nombre.)

AYUDA CON PAGOS ATRASADOS (Una vez cada cinco años)

AYUDA CON PAGOS ATRASADOS (Una vez cada cinco años)

¿Tiene pagos atrasados con su compañía de electricidad y quiere ayuda para pagar esta deuda? SÍ NO

¿Tiene pagos atrasados con su compañía de calefacción y quiere ayuda para pagar esta deuda? SÍ NO

Si su proveedor de energía es NV Energy o Southwest Gas, necesita proporcionar la factura de servicios públicos actual. Para los demás proveedores de energía, proporcione comprobantes de los últimos 12 meses de consumo para su dirección actual en dólares y termias, vatios y/o galones. Comprobantes pueden ser copias de las facturas de los últimos 12 meses o una copia impresa del proveedor de energía.

E. ¿CÓMO QUIERE QUE SE PAGUE SU BENEFICIO DE EAP?

Elija como quiere que se paguen sus beneficios de EAP: (Marque SÓLO uno)

- Mi beneficio dividido entre el proveedor de calefacción y el de electricidad.** **Pagar mi beneficio entero al proveedor de calefacción.**
- Pagar mi beneficio entero al proveedor de electricidad.**

Si usted elige dividir el pago, su beneficio se dividirá entre ambos proveedores de energía sin exceder su consumo anual por proveedor. El beneficio puede no resultar en una división equitativa a partes iguales.

Si usted elige un solo pago, su beneficio se pagará a ese proveedor para su consumo anual y si hay un saldo restante se pagará a su segundo proveedor. Si no elige una de las opciones anteriores, su beneficio se dividirá entre los dos proveedores sin exceder el consumo anual por proveedor.

F. INCOME

1.INGRESOS GANADOS: ¿Está trabajando algún miembro de su hogar, sin importar su edad?

SÍ NO **Si la respuesta es SÍ,** complete la siguiente información: ((Incluya ingresos de empleo por cuenta propia, negocio, cuidado de niños, limpieza de casa, trabajo ocasional y organizaciones sin fines de lucro.))

NOMBRE DE LA PERSONA QUE TRABAJA	EMPLEADOR	FECHA DE CONTRATACIÓN (mm/dd/aa)	TIPO DE TRABAJO	SALARIO EN BRUTO POR CHEQUE	FRECUENCIA DE PAGO	PROPINAS POR MES

Anote todo los miembros del hogar, de 18 años o más, que no están empleados actualmente:

NOMBRE DE LA PERSONA	EMPLEADOR ANTERIOR	ÚLTIMA FECHA QUE TRABAJÓ (mm/dd/aa)	SALARIO EN BRUTO POR CHEQUE	¿ESPERA REGRESAR AL TRABAJO PENDIENTE SSI? Si la respuesta es Sí, explique.

Adjunte copias de todos los talones de pago u otro comprobante de ingresos brutos por lo menos de los últimos treinta (30) días aunque esta persona ya no esté empleada. No aceptamos los formularios 1099 o W-2 por sí solos como prueba de ingresos. EXCEPCIÓN: Para empleo por cuenta propia, adjunte estados de cuenta de ganancias y pérdidas de 12 meses.

2. INGRESOS NO GANADOS: Complete lo siguiente, indicando quién, si alguien, recibe dinero o beneficios de las fuentes indicadas a continuación. Debe marcar **SÍ** o **NO** para cada tipo de ingreso y adjuntar comprobantes de todos los ingresos no ganados. **No aceptamos los formularios 1099 o W-2 por sí solos como prueba de ingresos.**

SÍ	NO	TIPO DE INGRESO	¿QUIÉN LO RECIBE?	CANTI DAD BRUTA	FRECUE NCIA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pensión alimenticia			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ingresos por Huéspedes/Inquilinos (<i>Adjunte comprobante de renta o alquiler notariado</i>)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Manutención de niños			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contribuciones/Regalos/Donaciones a una iglesia o caridad			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dinero para educación/Préstamos estudiantiles (<i>Adjunte comprobantes de la matrícula, libros y útiles para los DOS semestres</i>)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Asistencia Nutricional (Programa Suplementario de Asistencia Nutricional-SNAP) ¿En Nevada? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si No, ¿en qué estado? _____			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cuidado temporal			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Asistencia del condado / Asistencia general			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Intereses / Dividendos / Anualidades / Regalías			

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Préstamos			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ingresos en pago único (<i>Liquidaciones, pagos retroactivos, etc.</i>)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ingresos o asignaciones militares			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Reclamos mineros			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pidiendo limosna			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pensiones / Pensión de jubilación			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alquiler o venta de propiedad			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Retiro ferroviario			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Habitación alquilada (<i>Adjunte comprobante de renta o alquiler notariado</i>)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Beneficios de la Seguridad Social (RSDI)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Beneficios a huelguistas			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vivienda subvencionada			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arreglos de Vivienda Residencial (SLA)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Asistencia de TANF			

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Asistencia tribal / Asistencia general para Indios Americanos (IGA)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ingresos de fondos fiduciarios (<i>Adjunte comprobante si no son accesibles</i>)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Seguro de desempleo			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Subvención de servicios públicos / Cheque de reembolso			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Beneficios de Veteranos			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ganancias de juego			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Compensación de Trabajadores o Discapacidad temporal			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otro			

PAGANDO GASTOS:

1. Si los gastos del hogar (p. ej., renta, servicios públicos, alimentos) son más que los ingresos del hogar, explique cómo paga estos gastos.

2. Si alguien le está ayudando a pagar sus gastos o le está dando dinero, usted debe proporcionar una declaración firmada por cada persona, con su nombre, dirección, número de teléfono y la cantidad de la ayuda financiera que le ha proporcionado durante cada uno de los últimos seis meses.

A continuación, complete la información de la(s) persona(s) que le proporcionó una declaración:

Nombre de la persona ayudando	Dirección	Número de teléfono	Cantidad	Frecuencia

¿Espera usted cambios en los ingresos o beneficios del hogar? SÍ NO

Si la respuesta es SÍ, ¿qué cambios? _____

¿Cuándo? _____

Cambios de ingresos antes de la certificación se utilizarán para determinar la elegibilidad.

G. RESPONSABILIDAD

La información proporcionada en esta solicitud está sujeta a verificación o investigación por oficiales federales, estatales y locales. Si usted hace una declaración falsa o engañosa, falsifica, oculta o retiene información, o no reporta cambios para establecer o mantener elegibilidad de asistencia para servicios de energía, sus beneficios pueden ser negados, terminados o reducidos. Si usted recibe beneficios a los que usted no tiene derecho, usted debe reembolsar todo el dinero, servicios y beneficios para los cuales no tenía derecho a recibir. También puede ser prohibido de participar en el programa y ser procesado criminalmente o penalizado de acuerdo con las leyes estatales y federales.

Iniciales: ____ ____

¿Se ha determinado alguna vez que usted cometió una Violación de Programa Intencional (IPV)?
 SÍ NO Si la respuesta es SÍ, ¿en qué estado? _____

Iniciales: ____ ____ **He leído la información en sección G. Responsabilidad**

H. AUTORIZACIÓN

Al firmar esta solicitud yo autorizo al Departamento de Salud y Recursos Humanos a realizar investigaciones acerca de mí o cualquier otro miembro de mi hogar que sean necesarias para determinar la elegibilidad para beneficios recibidos o por recibir bajo programas administrados por la División de Servicios Sociales. Por la presente autorizo y consiento a la divulgación de toda la información acerca de mí y/o miembros del mi hogar a la División de Servicios Sociales por el titular de la información, independientemente de la manera o forma de posesión, incluyendo pero no limitado a, información de salarios, la información hecha confidencial por ley o de otra manera privilegiada bajo NRS 422A.320 o cualquier otra

disposición de la ley. Yo autorizo al Programa de Asistencia para Servicios de Energía la divulgación de información acerca de mi hogar, incluyendo información del consumo de energía, al Programa de Asistencia de Climatización de la División de Viviendas del Estado de Nevada, para posible elegibilidad de climatización de mi residencia. Yo libero al titular de la información de la responsabilidad, si alguna, como consecuencia de la divulgación de la información requerida. **YO RECONOZCO QUE UNA REPRODUCCIÓN DE ESTA AUTORIZACIÓN SE CONSIDERA LEGALMENTE COMO UNA COPIA ORIGINAL.**

Iniciales: ____ ____

Si tengo 60 años de edad o más, doy mi consentimiento para la divulgación de mi identidad y renuncio a mi derecho como una persona mayor de tener mi identidad confidencial. Yo libero al titular de la información de la responsabilidad, si alguna, como consecuencia de la divulgación de la información requerida.

Iniciales: ____ ____

Yo consiento a que la División de Servicios Socialeso sus representantes analicen mi consumo de energía y que avisen a los proveedores de subvenciones de asistencia y del estatus en el momento de la certificación. Consiento a que la División de Servicios Sociales utilice los Números de Seguro Social (SSN) proporcionados en esta solicitud para verificar los elegibilidad para el Programa de Asistencia para Servicios de Energía que puede incluir un intercambio de datos automatizado con la Administración del Seguro Social.

Yo estoy de acuerdo en notificar al Programa de Asistencia para Servicios de Energía de cualquier cambio en mi hogar que pueda afectar mis beneficios de asistencia de energía. Yo entiendo que si fallo en reportar cambios puede resultar en un sobre pago que yo sería responsable por reembolsar o acusación por la ley. Yo juro que yo he reportado honestamente la ciudadanía mía y de cualquier persona por la cual también solicito servicios.

Yo certifico que bajo pena de perjurio, mis respuestas son verdaderas, exactas y completas a mi leal saber y entender y habilidad.

Iniciales: ____ He leído la información en sección H. Autorización

I. DERECHOS Y OBLIGACIONES

Usted tiene los siguientes DERECHOS:

No se discriminará a ninguna persona por ningún motivo, p. ej., raza, edad, color, religión, sexo, discapacidad, desventaja (incluyendo el SIDA y condiciones relacionadas con el SIDA), creencias políticas, u origen nacional en ninguno de los programas administrados por la División de Servicios Sociales. Cuando el Programa de Asistencia para Servicios de Energía (EAP) paga a otra agencia, institución o persona por servicios de EAP a un hogar, el proveedor no puede discriminar por ningún motivo. Violaciones por discriminación deben reportarse inmediatamente a la oficina de Energy Assistance Program, Division of Social Services Administrator, 1470 College Parkway, Carson City, Nevada 89706-7924, (775) 684-0500, a la U.S. Office for Civil Rights (OCR), Department of Health and Human Services, 50 United Nations Plaza, San Francisco, California 94102, (415) 437-8310, (415) 437-8310, TDD (415) 437-8311 o llame gratis al 1-800-368-1019.

Usted tiene derecho a una conferencia si cree que se le ha tratado injustamente o que se cometió un error con respecto a su elegibilidad para asistencia. Para solicitar una conferencia, escriba o llame al Programa de Asistencia para Servicios de Energía.

Usted tiene derecho a una audiencia si no está satisfecho con la acción tomada por la agencia afectando su asistencia si la solicita, por escrito, dentro de los noventa 90 días desde la fecha de la acción/decisión de la agencia, a menos que la única razón por la acción/decisión sea la ley federal que requiere un ajuste de beneficios automático. Tiene derecho a una audiencia si su solicitud para

recibir asistencia ha sido negada, tramitada erróneamente, o no se ha tomado una decisión en un plazo razonable, o si sus beneficios han sido reducidos.

Usted tiene derecho a una notificación de decisión enviada por correo avisándole si es elegible para beneficios del programa y en qué cantidad, a quién se le pagará, y la(s) fecha(s) aproximada(s); o una notificación informándole que no es elegible para beneficios del programa y la razón.

El personal del programa está obligado a:

- Informar a los solicitantes de los requisitos de elegibilidad para el programa;
- Aconsejar acerca de los documentos requeridos; y/o
- Ayudar al solicitante cuando sea necesario.

Iniciales: ____ ____

Usted tiene las siguientes OBLIGACIONES:

Notificar al Programa de Asistencia para Servicios de Energía **dentro de diez (10) días corridos** de lo siguiente. La falta de notificación puede retrasar el proceso de su solicitud o resultar en la negación o reducción de beneficios.

- Cualquier cambio en los ingresos de su hogar o el tamaño de su hogar (número de personas que viven en el hogar);
- Si cambia de compañía de servicios públicos; o
- Si se muda en cualquier momento después de entregar su solicitud.

Responder a cualquier solicitud de información adicional necesaria para procesar su solicitud **dentro de diez (10) días corridos**. Es su responsabilidad el asegurar que todos los documentos solicitados se envíen por correo o fax con tiempo suficiente para cumplir con la fecha límite. El Programa de Asistencia para Servicios de Energía no es responsables por correo o faxes extraviados o incorrectamente dirigidos. (Asegúrese de indicar su nombre y Número de Seguro Social o UPI en todos documentos o correspondencia.)

Cooperar con los esfuerzos del Programa de Asistencia para Servicios de Energía de obtener toda la información necesaria para determinar elegibilidad o beneficios. **Iniciales:** ____ ____

NOTA ESPECIAL:

Si usted está solicitando servicios del Programa de Asistencia para Servicios de Energía puede recibir ayuda con sus costos de servicios públicos. **PERO RECUERDE, DEBE SEGUIR PAGANDO SUS CUENTAS PARA LA FECHA DE VENCIMIENTO.** Si no las paga, la compañía puede cobrarle más por pagar con retraso. La compañía de servicios públicos puede discontinuar los servicios y obligarlo a pagar un depósito antes de volver a proveer servicios. ***Si no puede pagar su cuenta, póngase en contacto con la compañía de servicios públicos e intente hacer un arreglo de pago.***

Personas encontradas culpables de una violación intencional de las reglas del programa serán inelegibles para participar en el programa por un (1) año por la primera violación, dos (2) años por la segunda violación, y permanentemente por la tercera violación.

Iniciales: ____ ____ **He leído la información en sección I. Derechos y Obligaciones**

J. FIRMAS

Yo entiendo que si no firmo con mis iniciales en las páginas 5 a 6 donde indicado en esta solicitud, esto no libera ni a mí ni a los miembros de mi hogar de esos requisitos y obligaciones.

Yo entiendo las preguntas en esta solicitud y las penalidades por ocultar o dar información falsa. Yo certifico que bajo pena de perjurio, mis respuestas son exactas y completas a mi leal saber y entender. Yo juro que he reportado honestamente mi estado de ciudadanía y de cualquier persona por la cual estoy solicitando. Mi firma a continuación indica que entiendo

los Derechos y Obligaciones como solicitante del Programa de Asistencia para Servicios de Energía.

Nombre con letra de molde del solicitante _____

Firma del solicitante: _____ Fecha: _____

Nombre con letra de molde de otro miembro adulto del hogar: _____

Firma de otro miembro adulto del hogar: _____ Fecha: _____

Nombre con letra de molde de otro miembro adulto del hogar: _____

Firma de otro miembro adulto del hogar: _____ Fecha: _____

TESTIGO: (Utilice si el solicitante no sabe leer ni escribir o si es ciego.) Yo ayudé a completar esta Solicitud para el Programa de Asistencia para Servicios de Energía. La información contenida en esta solicitud ha sido leída al solicitante y he sido testigo de la firma anterior.

Nombre con letra de molde del testigo

Firma del testigo

Fecha

**SI USTED NO ESTA REGISTRADO A VOTAR EN DONDE USTED VIVE AHORA,
¿DESEA REGISTRARSE A VOTAR AQUÍ HOY?**

(Por favor marque una de las casillas)

SÍ NO

Si usted no marca ninguna casilla, se considerará que usted decidió no registrarse a votar en este momento.

La Ley Nacional de Registro de Votantes le provee a usted la oportunidad de registrarse a votar en este local. Si usted necesita ayuda para llenar la solicitud para registrarse a votar, nosotros le ayudaremos. La decisión de buscar o aceptar ayuda es suya. Usted puede llenar la solicitud en privado.

AVISO IMPORTANTE: El hecho de registrarse o negarse a registrar para votar **NO AFECTARÁ** la cantidad de asistencia que se le proporcionará por esta agencia.

Firma

Fecha

CONFIDENCIALIDAD: Decida o no registrarse a votar, su decisión se mantiene confidencial.

SI USTED CREE QUE ALGUIEN HA INTERFERIDO con su derecho a registrarse o su decisión de no registrarse a votar, o su derecho de escoger su partido político o su preferencia política, usted puede poner una queja con la oficina del Secretary of State, Capitol Complex, Carson City, Nevada 89710.



SOLICITUD PARA INSCRIBIRSE COMO VOTANTE EN EL ESTADO DE NEVADA

Núm. de Solicitud

SÓLO USE TINTA NEGRA O AZUL – ESCRIBA CLARAMENTE EN LETRA DE MOLDE

ADVERTENCIA: PROVEER DATOS FALSOS CONSTITUYE UN DELITO MAYOR (FELONY) E INCLUYE UNA MULTA DE HASTA \$20,000.

Se requiere completar todas las casillas al menos que esté marcado Opcional. Si no provee toda la información requerida, su solicitud para inscribirse como votante no estará completa.

1.	¿Es usted un ciudadano de los Estados Unidos? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Si usted marcó "No" a la pregunta anterior, no llene esta solicitud.</i>						
	¿Tendrá usted por lo menos 18 años de edad para o antes del día de la elección? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No						
	¿Si usted marcó "No" a la pregunta anterior, pero tiene por lo menos 17 años de edad, usted desea preinscribirse para votar? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Si usted marcó "No" a las dos preguntas anteriores, no llene esta solicitud.</i>						
2.	Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre				
3.	Dirección Residencial de Nevada – Vea las Instrucciones al Reverso (No Apartado Postal/Dirección de Negocio)		Apto. # Ciudad Estado Código Postal				
			NV				
4.	Dirección de Correo – Si es Diferente de la Anterior (Apartado Postal o Servicio de Buzón Aceptable)		Apto. # Ciudad Estado Código Postal				
5.	Fecha de Nacimiento (MM/DD/AAAA)	Lugar de Nacimiento (Estado o País)	Número de Teléfono (Opcional)				
8.	<input type="checkbox"/> Yo tengo una Licencia de Conducir de NV o Tarjeta de Identificación y el número es: _____ <input type="checkbox"/> No tengo una Licencia de Conducir de NV o Tarjeta de Identificación. Los últimos 4 dígitos de mi Número de Seguro Social son: XXX – XX – _____ <input type="checkbox"/> No tengo una Licencia de Conducir de NV o Tarjeta de Identificación, y no tengo un Número de Seguro Social. Si selecciona esta opción, usted será contactado por su Departamento de Elecciones del Condado para obtener más información una vez que reciban su solicitud. <i>Aviso: Los números de identificación que indicó arriba es información confidencial y no estarán disponibles para inspección pública.</i>						
9.	Si es aplicable, marque una de las siguientes casillas: <input type="checkbox"/> Militar Domestico (o cónyuge o dependiente de un militar) – Sólo seleccione si usted está en el servicio activo y estará ausente de su lugar de registro. <input type="checkbox"/> Militar en el Extranjero (o cónyuge o dependiente de un militar) <input type="checkbox"/> Ciudadano de los EE.UU. en el Extranjero						
10.	Correo Electrónico (Opcional) – Correo Electrónico es Información Confidencial	<input type="checkbox"/> MARQUE ESTA CASILLA PARA RECIBIR UNA BOLETA DE MUESTRA EN LETRA GRANDE					
12.	Inscripción de Partido – Marque Sólo Una Casilla <input type="checkbox"/> Partido Demócrata (Democratic Party) <input type="checkbox"/> Partido Independiente Americano (Independent American Party) <input type="checkbox"/> Partido Libertario de Nevada (Libertarian Party of Nevada) <input type="checkbox"/> No Partidista (no afiliación a un partido) (Nonpartisan - No Political Party) <input type="checkbox"/> Partido Republicano (Republican Party) <input type="checkbox"/> Otro Partido – Escriba Abajo _____	13.	Yo juro o afirmo que soy ciudadano de los EE.UU. Tendré por lo menos 18 años de edad para la fecha de la próxima elección, o si indiqué en la Casilla 1 arriba que me estoy preinscribiendo para votar, tengo por lo menos 17 años de edad. He vivido continuamente en Nevada por lo menos 30 días en mi condado y por lo menos 10 días en mi distrito electoral antes de la próxima elección en la cual tengo la intención de votar. La dirección residencial aquí adentro anotada es mi único lugar de residencia legal y no reclamo ningún otro lugar como mi residencia legal. Si estoy preinscrito para votar, yo entiendo y confirmo que estaré considerado registrado para votar desde la fecha cuando cumpla 18 años a menos que mi preinscripción sea cancelada por cualquier medio o por cualquiera de las razones que se cancela el registro de votante de acuerdo al Capítulo 293 de los Estatutos Revisados de Nevada (Nevada Revised Statutes). Yo no estoy actualmente cumpliendo una pena de prisión por un delito mayor. Yo declaro bajo pena de perjurio que la información anterior es verdadera y correcta. <div style="text-align:center;"> FIRMA DEL SOLICITANTE (REQUERIDA) </div> <div style="text-align:center; border: 1px solid black; width: 300px; height: 50px; margin: 10px auto;"></div> <div style="text-align:right; margin-top: 10px;"> ____ / ____ / ____ (MM / DD / AAAA) </div>				
14.	Su nombre y dirección residencial de su última inscripción como votante (Nombre Usado, Dirección, Estado, etc.)						
15.	¡Importante! Si está asistiendo a una persona a inscribirse como votante y no ha sido designado como funcionario encargado de inscripciones ("Field Registrar") por el Secretario del Condado/Registrador de Votantes o no es un empleado de una agencia para inscribir votantes, usted DEBE llenar esta casilla. Su firma es requerida. Falta en cumplir puede ser delito mayor.						
	Nombre Completo	Dirección de Correo	Ciudad/Estado/Código Postal Firma				
SÓLO PARA USO OFICIAL NO ESCRIBA EN LA SIGUIENTE ÁREA SOMBREADA.							
		<input type="checkbox"/> AGENCY <input type="checkbox"/> FIELD REGISTRAR <input type="checkbox"/> MAIL <input type="checkbox"/> IN PERSON	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align:center;">CANCELLED</td> <td rowspan="3" style="text-align:center; vertical-align: middle;">APPLICATION NO. RECEIVED BY:</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">INACTIVE</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">PRECINCT</td> </tr> </table>	CANCELLED	APPLICATION NO. RECEIVED BY:	INACTIVE	PRECINCT
CANCELLED	APPLICATION NO. RECEIVED BY:						
INACTIVE							
PRECINCT							
✂ Separe Aquí ✂		✂ Separe Aquí ✂	✂ Separe Aquí ✂				
NOMBRE DE LA PERSONA RETENIENDO ESTA SOLICITUD (Agency Stamp or Name of Agent, Election Official or Person Retaining Application)	OFICIAL ELECTORAL O DE AGENCIA (Contact Information, Address, Telephone, Fax)	RECIBO DE VOTANTE (Favor de Guardar su Recibo) Su información de registro de votante ha sido enviada a su Oficina de Elecciones del Condado para procesamiento. Dentro de 10 días, después de recibir su información, su Oficina de Elecciones del Condado le enviará por correo una Tarjeta de Inscripción Como Votante de Nevada o un aviso si se requiere información adicional para completar su inscripción. NUM. DE SOLICITUD					

INSTRUCCIONES

Casilla 1 – PREINSCRIPCIÓN: Todo ciudadano de los EE.UU. que tiene 17 años de edad y más pero menos de 18 años de edad, y ha vivido continuamente en este estado por 30 días o más puede preinscribirse para votar por cualquier medio disponible para que una persona se inscriba para votar de acuerdo con la ley de Nevada. Si una persona se preinscribe para votar, él o ella será considerado un votante registrado desde el día que cumpla 18 años de edad para su cumpleaños de sus 18 años al menos que la preinscripción de la persona haya sido cancelada o él o ella no cumpla los requisitos de elegibilidad de votante.

Casilla 2 – NOMBRE: Requerido. Por favor escriba su nombre tal como aparece en su Licencia de Conducir de Nevada o Tarjeta de Identificación (ID) de Nevada o en su Tarjeta de Seguro Social.

Casilla 3 – DIRECCIÓN RESIDENCIAL: Requerido. Su dirección residencial es la dirección asignada al sitio donde usted realmente vive. Si vive en un lugar que no tiene una dirección asignada, tendrá que proporcionar una descripción del sitio donde realmente vive. Un apartado postal no se puede declarar como dirección residencial.

Casilla 4 – DIRECCIÓN DE CORREO: Opcional. Incluya su dirección de correo si es diferente a su dirección residencial. Incluya el apartado postal o servicio de buzón privado, si es aplicable.

Casilla 8 – IDENTIFICACIÓN: Requerido. Incluya el número de su Licencia de Conducir de Nevada o su Tarjeta de Identificación (ID) de Nevada. Si no tiene ninguna de las dos, debe proporcionar los últimos 4 dígitos del número de su Seguro Social. Si no tiene una Licencia de Conducir de Nevada o Número de Seguro Social, usted será contactado por el Departamento de Elecciones del Condado para más información cuando se reciba su inscripción.

Casilla 9 – MILITAR: Requerido, si es aplicable. Marque la casilla aplicable.

Casilla 12 – AFILIACIÓN DE PARTIDO POLÍTICO: Requerido. Marque su selección de un partido político calificado, "No Partidista" u "Otro Partido." Si marca "Otro Partido," usted puede imprimir el nombre de un partido político no listado. Si se inscribe en un partido político menor o como no partidista, usted recibirá una boleta no partidista para la Elección Primaria.

Casilla 13 – DECLARACIÓN: Requerido. Firme y Fecha. Los derechos al voto son inmediatamente restituidos después de cumplir su sentencia por delito mayor.

Casilla 14 – ACTUALIZACIÓN DE DATOS: Opcional. Usted puede incluir la última dirección en donde estaba registrado para votar. Esto ayuda al Secretario del Condado / Registrador de Votantes identificarlo a usted como el solicitante.

Casilla 15 – ASISTENCIA: Requerido, si es aplicable. Si usted ayuda a una persona preinscribirse o inscribirse como votante, usted debe llenar la Casilla 15. FALTA EN CUMPLIR PUEDE SER UN DELITO MAYOR.

FECHAS LÍMITES PARA ENTREGAR SU SOLICITUD:

- ❖ Por Correo – Matasellado para el cuarto martes antes de la elección primaria o general.
- ❖ En la Oficina del Secretario del Condado o Registrador de Votantes – Para el tercer martes antes de la elección primaria o general.
- ❖ En línea – Para el jueves antes de empezar el primer día del periodo de la votación anticipada.
- ❖ Para Elecciones Especiales /de Revocación – Comuníquese con el Secretario del Condado o el Registrador de Votantes.

REGISTRACIÓN PARA VOTAR EL MISMO DÍA: Votantes elegibles en Nevada pueden registrarse y votar o actualizar su registro existente en persona en cualquier sitio de votación durante la votación temprana o el día de elección.

¿INTERESADO EN SER TRABAJADOR ELECTORAL? Por favor comuníquese con la Oficina del Secretario del Condado o Registrador de Votantes.

AVISO: Se le recomienda que entregue su solicitud al Secretario del Condado o Registrador de Votantes en persona o por correo. Si opta entregar su solicitud completa a otra persona para entregarla al Secretario del Condado o Registrador de Votantes de su parte, y la persona falla en entregar su solicitud al Secretario del Condado o Registrador de Votantes, usted no será preinscrito o registrado para votar, como corresponde. Por favor retenga la copia duplicada o el recibo de votante de su solicitud para preinscribirse o inscribirse para votar.

CONDADO	DIRECCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ELECCIONES	CONDADO	DIRECCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ELECCIONES
Carson City Clerk (775) 887-2087	885 East Musser Street, Suite 1025, Carson City, NV 89701	Lincoln Clerk (775) 962-8077	181 North Main Street, Suite 201, Pioche, NV 89043
Churchill Clerk (775) 423-6028	155 North Taylor Street, Suite 110, Fallon, NV 89406	Lyon Clerk (775) 463-6501	27 South Main Street, Yerington, NV 89447
Clark Registrar (702) 455-8683 (702) 455-3666	965 Trade Drive, Suite A, North Las Vegas, NV 89030 P.O. Box 3909, Las Vegas, NV 89127 en español	Mineral Clerk (775) 945-2446	105 South A Street, Suite 1, Hawthorne, NV 89415 P.O. Box 1450, Hawthorne, NV 89415
Douglas Clerk (775) 782-9014	1616 8 th Street, 2 nd Floor, Minden, NV 89423 P.O. Box 218, Minden, NV 89423	Nye Clerk (775) 482-8127	101 Radar Road, Tonopah, NV 89049 P.O. Box 1031, Tonopah, NV 89049
p	550 Court Street, 3 rd Floor, Elko, NV 89801	Pershing Clerk (775) 273-2208	398 Main Street, Lovelock, NV 89419 P.O. Box 820, Lovelock, NV 89419
Esmeralda Clerk (775) 485-6309	233 Crook Avenue, Goldfield, NV 89013 P.O. Box 547, Goldfield, NV 89013	Storey Clerk (775) 847-0969	26 South B Street, Drawer D, Virginia City, NV 89440
Eureka Clerk (775) 237-5263	10 South Main Street, Eureka, NV 89316 P.O. Box 540, Eureka, NV 89316	Washoe Registrar (775) 328-3670	1001 E. 9th Street, Reno, NV 89512
Humboldt Clerk (775) 623-6343	50 West 5 th Street, #207, Winnemucca, NV 89445	White Pine Clerk (775) 293-6509	1786 Great Basin Blvd., Suite 3, Ely, NV 89301
Lander Clerk (775) 635-5738	50 State Route 305, Battle Mountain, NV 89820		



FIRST CLASS
STAMP
NECESSARY
FOR MAILING

